

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития
ребенка- детский сад
№ 85 «КАРУСЕЛЬ»
423800, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
улица Николая Мальнева, зд.1



«КАРУСЕЛЬ» 85 нче
балалар бакчасы-баланың
аң-белемен үстерү үзәге»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе»
423800, Татарстан
Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Николай Мальнев урамы, 1 нче
бина

Электронный адрес: sad85karusel@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 134

от «28» мая 2026 года.

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ.

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета от « 28 » мая 2026 г. № 349 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» и плана работы детского сада с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026 по 30.08.2026 г. летние оздоровительные мероприятия
2. Составить и утвердить план работы на летний оздоровительный период.
Ответственный: старший воспитатель Галлямова Р.Р.
Срок: до 01.06.2026 г.
3. Провести инструктаж с сотрудниками по ТБ, ОТ, ПБ, охране труда и здоровья детей.
Ответственный: заведующий Ситдикова Ф.Ф.
Срок: до 01.06.2026 г.
4. Провести обследование прогулочных площадок и их оформление, составление акта, завести песок с наличием сертификата для детских площадок.
Ответственный: заведующий Ситдикова Ф.Ф., заместитель заведующего по х/р. Ханнанова Г.Д., специалист по охране труда – воспитатель по обучению родному языку Хафизова З.Г.
Срок: до 01.06.2026 г.
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Ответственный: делопроизводитель Нуртдинова Л.Р.
Срок: до 01.06.2026 г.
- 6.. Привести участки к летнему оздоровительному периоду:
 - оформить газоны и клумбы, огород;
 - оформить выносной информационный стенд для родителей;
 - подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе в соответствии возраста дошкольников;
 - создать условия на летних участках для организации изо-деятельности, исследовательской деятельности, сюжетного – ролевых игр, игр с песком, водой, строительных и спортивных игр;
 - обновить песок в песочнице.Ответственные: заведующий Ситдикова Ф.Ф., заместитель заведующего по х/р, Ханнанова Г.Д., старший воспитатель Галлямова Р.Р., воспитатели всех возрастных групп.

Срок: до 01.06.2026 г.

7. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждению заболеваемости и травматизма, соблюдения эпидемиологического благополучия.

Ответственный: ст. медсестра Плясова Т.М.

Срок: в течение лета.

8. Усилить контроль организации питания детей.

Ответственный: ст. медсестра Плясова Т.М.

Срок: постоянно.

9. Прием вновьнаправленных детей организовать согласно утвержденному графику с 03.08.2026 г по 30.08.2026 г.

Ответственный: заведующий Ситдикова Ф.Ф., ст. медсестра Плясова Т.М.

10. Подготовить спортивную площадку для организации оптимального двигательного режима и физической нагрузки.

Ответственный: инструктор ФК Кудайкина Е.В.

Срок: до 01.06.2026 г.

11. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей в адаптационный период

Ответственные: педогог-психолог Ушакова Ю.Г., воспитатели групп № 1, 3, 11.

Срок: 03.08.2026-30.08.2026 г.

12. Провести родительский всеобуч 29.05.2026 г.

Ответственный: заведующий Ситдикова Ф.Ф.

13. Организовать активное взаимодействие педагогов ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровливания и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: ст. воспитатель Галлямова Р.Р., ст. медсестра Плясова Т.М.

Срок: в течение лета.

14. Обеспечить контроль за выполнением плана воспитательно-образовательного работы педагогами, узкими специалистами и другими сотрудниками ДОУ со стороны старшего воспитателя и медперсонала.

Ответственные ст. воспитатель Галлямова Р.Р., ст. медсестра Плясова Т.М.

Срок: постоянно.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 85 «Карусель»

Ознакомлены: зам.заведующего по х/р Ханнанова Г.Д.

ст. воспитатель Галлямова Р.Р.

ст. медсестра Плясова Т.М.

педогог-психолог Ушакова Ю.Г.

делопроизводитель Нуртдинова Л.Р.

педагоги ДОУ:

Тимирова А.Ф.

Зубарева Л.Р.

Гариева К.А.

Шарифуллина Р.Р.

Идиятуллина Г.А.

Мартынова И.А.

Зиангирова А.А.

Галиуллина З.З.

Коболтяну Д.С.

Фардеева Л.Ш.

Кудряшова О.И.

Хафизова З.Г.

Сухачова Т.Д.

Миннеханова Л.И.

Хуснуллина Д.Р.

Еремаева И.Б.

Ильясова Р.А.

Кудайкина Е.В.

Трепалина Е.И.

Ушакова Ю.Г.

